

Licenciado
JUAN ALBERTO MONZÓN ESQUIVEL
Viceministro de Cultura
Su despacho

Estimado Viceministro:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentar mi **INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES** conforme lo estipulado en el **Contrato Administrativo por Servicios Profesionales Número 466-2019**, aprobado mediante **Acuerdo Ministerial Número 7-2019**, correspondiente al **mes de abril** del presente año, y para el cobro de mis honorarios estoy presentando factura No.00022, Serie B.

Actividades realizadas

- a. Informar a las diferentes instituciones para dar a conocer todo el trabajo y producción literaria que realiza el departamento de Editorial Cultura.
- b. Organizar eventos culturales como: recitales, poéticos, cuentacuentos, lanzamiento de todos y cada uno de los títulos de libros entre otros: que en unión a sus autores o herederos (en los casos de escritores fallecidos).
- c. Ser enlace con Bibliotecas y Centros de distribución de libros.
- d. Participar en forma coordinada con el departamento de Editorial Cultura a través de la realización de las actividades inherentes al contrato.
- e. Otras actividades que se le asignen.

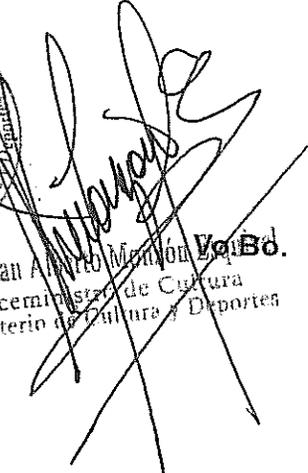
Resultados obtenidos

- a. Se asesoró en la gestión conjunto a la Delegación de Asuntos Jurídicos, opinión técnica sobre publicación de Libro "Para tí"
- b. Se asesoró en el acompañamiento a una reunión sobre el inicio de apoyo para la Feria del libro Artesanal.
- c. Se asesoró en la revisión de la Lectura Preliminar y créditos de Antología para envío a República Dominicana.
- d. Se asesoró en la revisión y análisis del Reporte de ejecución presupuestaria del mes de febrero.
- e. Se asesoró en la realización y entrega de presupuesto para Feria Artesanal del libro.
- f. Se asesoró en la reserva de fechas para charlas y talleres sobre libro artesanal.
- g. Se asesoró en la evaluación de avance con audios con CRPS. Llevando 22 concluidos.

- h. Se asesoró en la gestión de de los documentos para apoyo económico de la Feria Artesanal del libro.
- i. Se asesoró en la conformación y entrega de expediente para Ley de libro incluyendo opinión técnica de Mineduc y Antecedentes.
- j. Se entregó confirmación de dos instituciones de educación superior con reserva de nuevas fechas para Festival de Poesía Colibrí.
- k. Se asesoró en la gestión y divulgación de página oficial "Feria Artesanal del libro".
- l. Se asesoró al diseñador de Editorial Cultura, para avances en edición de Libro "Para tí".
- m. Se asesoró en el acompañamiento a una reunión sobre el proyecto de libro de poemas, haciendo entrega de libro en formato digital.
- n. Se asesoró en la entrega de material de poemario del Sr. Hiemann a Maestro Morales Santos de Editorial Cultura
- o. Se asesoró en el seguimiento a los libros solicitados por Dirección de Desarrollo cultural..
- p. Se asesoró en la gestión de requisición de compra para Feria Artesanal del libro.
- q. Se asesoró en el complemento de material pendiente para la conclusión con edición y diagramación del libro "Para tí".


Licda.M.A. Yvette Menéndez Calderón de Revolorio




Lic. Juan Antonio Menéndez Vique
Viceministro de Cultura
Ministerio de Cultura y Deportes